

Руководство пользователя
OpenCms 5.0
Версия 1.0.1

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

Содержание

| | | |
|-------|--------------------------------|----|
| 1. | Введение | 3 |
| 1.1 | Что такое OpenCMS? | 3 |
| 1.2 | Основные преимущества OpenCMS | 3 |
| 1.3 | Требования к клиентской части | 3 |
| 2. | OpenCMS - презентация | 4 |
| 2.1 | Редактирование Web-сайта | 4 |
| 2.1.1 | Доступ к системе | 4 |
| 2.1.2 | Создание нового проекта | 5 |
| 2.1.3 | Редактирование страниц | 9 |
| 2.1.4 | Работа с HTML-редактором | 10 |
| 2.1.5 | Завершение фазы редактирования | 12 |
| 2.1.6 | Публикация проекта | 13 |
| 2.2 | Создание новой страницы | 15 |
| 3. | OpenCMS - инструментарий | 19 |
| 3.1 | Интерфейс пользователя | 19 |
| 3.2 | Способы просмотра | 19 |
| 3.3 | Работа с проектом | 20 |
| 3.4 | Права доступа | 26 |
| 3.5 | Редактор | 28 |
| 3.6 | Управление задачами | 28 |

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

1. Введение

1.1 Что такое OpenCMS?

OpenCMS 5 – это система контент-менеджмента, основанная на технологии открытого кода, позволяющая быстро, эффективно и с минимальными затратами разрабатывать и поддерживать сложные интернет- и интранет-сайты. В OpenCMS встроен механизм публикации ресурсов. Ваш сайт имеет одновременно две версии: версия “online” доступна посетителям сайта, а версия “offline” доступна только пользователям системы. Это позволяет организовать типичный цикл публикации материала: редактирование – проверка – публикация. Работать с системой могут несколько пользователей одновременно. OpenCMS сама контролирует, кто и что редактирует в данный момент. Это исключает ситуации, в которых несколько человек могут вносить изменения на одной и той же странице сайта. С другой стороны эта возможность позволяет вам опубликовать на сайте любое количество материала в сжатые сроки. Доступ к различным ресурсам OpenCMS может контролироваться пользователем при помощи функции права доступа. Это гарантирует оптимальную организацию рабочего места и контролируемый доступ к защищенным зонам. У каждого ресурса в OpenCMS есть свой владелец, связанная с ним группа пользователей и определенный уровень доступа.

1.2 Основные преимущества OpenCMS

OpenCMS полностью базируется на технологии Java, что дает независимость от платформы. Таким образом, OpenCMS может с равным успехом функционировать на базе Windows NT/2000, Linux, Unix, Solaris и т.д. Клиентская часть системы основана на HTML-интерфейсе. Это избавляет пользователей от необходимости устанавливать на свои компьютеры специальное программное обеспечение, а также даёт возможность управлять сайтом практически из любого места, где есть доступ в интернет. Комбинация "имя пользователя – пароль" обеспечивает полную защиту редактируемых в данный момент ресурсов.

1.3 Требования к клиентской части

На клиентском компьютере должен быть установлен веб-браузер (Microsoft Internet Explorer версии 5.5 или выше или Netscape Navigator версии 7.0 или выше). Мы разделили руководство пользователя, объясняющее принципы использования наиболее важных функций OpenCMS, на два раздела - первый содержит демонстрацию практического применения OpenCMS, а второй содержит более детальное рассмотрение функций OpenCMS.

ПРИМЕЧАНИЕ: Данное руководство основано на предположении, что OpenCMS была успешно установлена на ваш Web-сервер или рабочую станцию.

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

2. OpenCMS - презентация

Эта презентация основана на реальном сценарии и позволит вам быстро войти в курс дела. Вы самостоятельно создадите свой проект, тестовую страницу, проведете публикацию и научитесь вносить изменения.

2.1 Редактирование Web-сайта

OpenCMS содержит специальный пользовательский интерфейс «Рабочее место», который используется для изменения, удаления и создания новых страниц. Интерфейс основан на HTML, что избавляет от необходимости установки дополнительного программного обеспечения. Работа осуществляется в окне вашего Интернет-браузера. Введите следующий адрес для доступа к «Рабочему месту»:

<http://localhost:8080/OpenCMS/OpenCMS/system/login/>

2.1.1 Доступ к системе

В окне с диалогом входа (рис. 2-1), наберите «Admin» в поле «Имя пользователя» и «admin» в поле «Пароль». Нажмите «Войти».

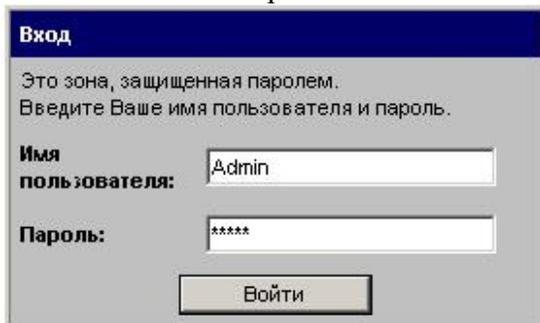


Рис. 2-1 Диалог входа в систему

При этом откроется новое окно браузера, а окно с диалогом входа покажет Вам сообщение с предложением закрыть его. В новом окне будет открыто «Рабочее место», также имеющее название «Проводник» (рис. 2-2).

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

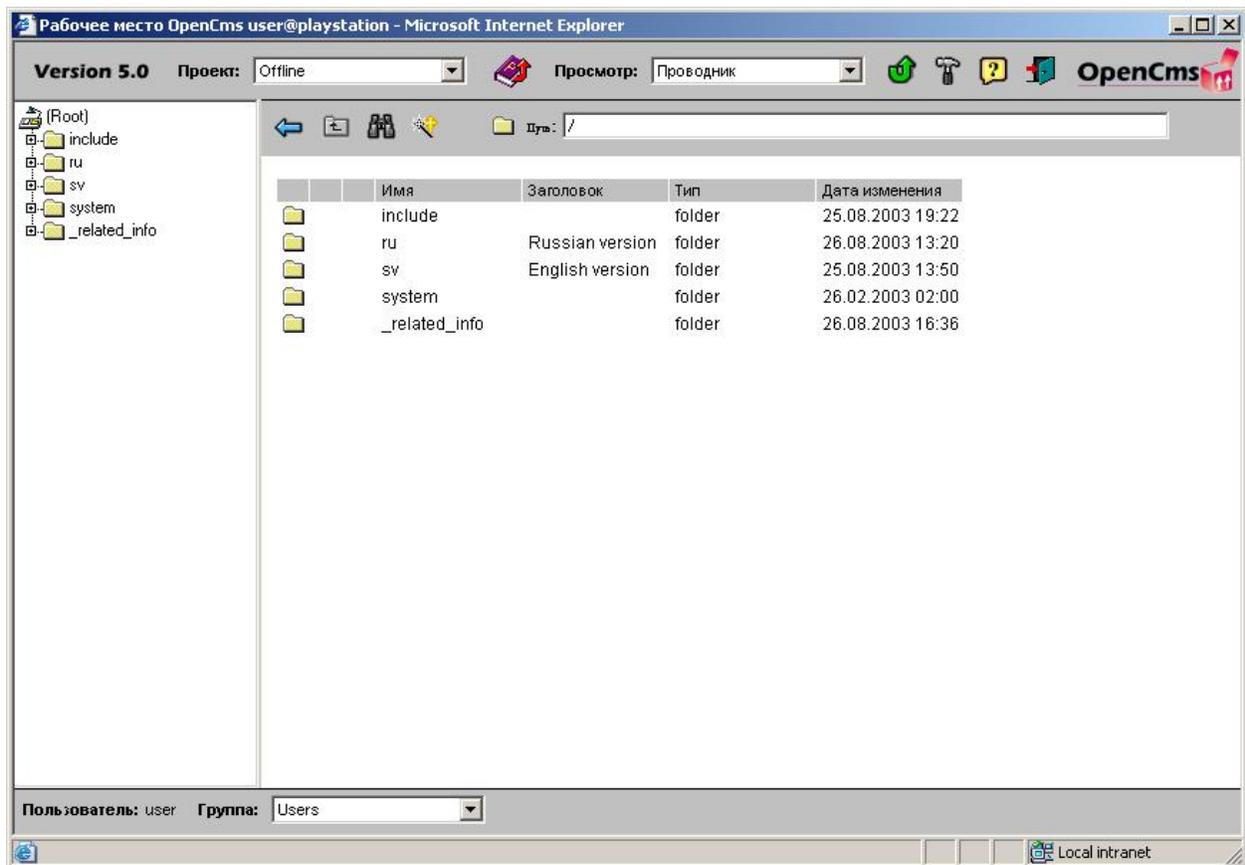


Рис. 2-2 Проводник

ПРИМЕЧАНИЕ: OpenCMS – это система, основанная на проектах, и вы не можете редактировать сайт в режиме «online». Сначала вы должны создать проект для редактирования сайта (offline). Также вы можете использовать проект «offline», создаваемый по умолчанию для редактирования контента.

2.1.2 Создание нового проекта

Новый проект будет включать в себя папку `"/test/"` и ее содержимое.

Перед созданием нового проекта, включающего в себя данную папку, необходимо создать саму папку, если она еще не создана.

Для создания новой папки перейдите в корневой каталог системы, кликнув на элемент "(Root)" в дереве папок проводника OpenCMS.

Нажмите кнопку «Создать»  в верхней панели Проводника. Откроется диалоговое окно создания файла (рис. 2-3).

Выберите «радио-кнопку» возле элемента «Папка» и нажмите кнопку «Продолжить». В следующем окне снимите галочку «Добавить в навигацию» и введите «test» в поле «Имя». Нажмите кнопку «Закончить».

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

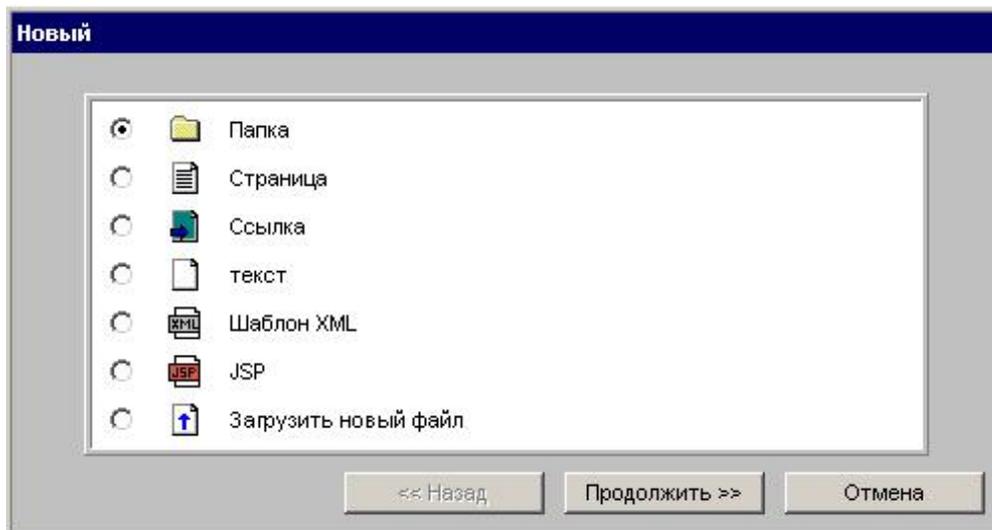


Рис. 2-3 Диалоговое окно создания файла

Переключитесь в окно администрирования. Для этого надо выбрать в выпадающем списке «Просмотр» элемент «Администрирование» (рис. 2-4).

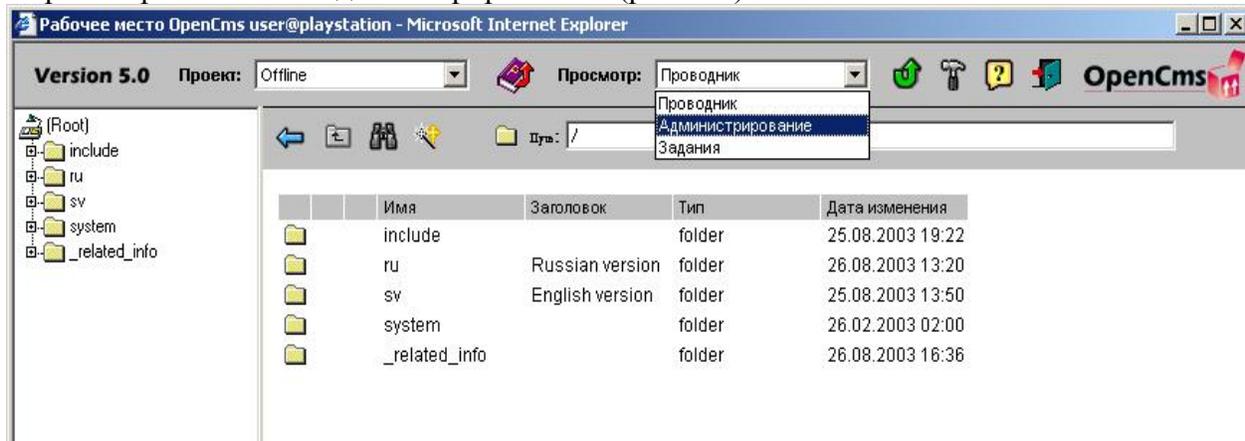


Рис. 2-4 Выпадающий список “Просмотр”

Вы попадете в «Администрирование» (рис. 2-5):

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

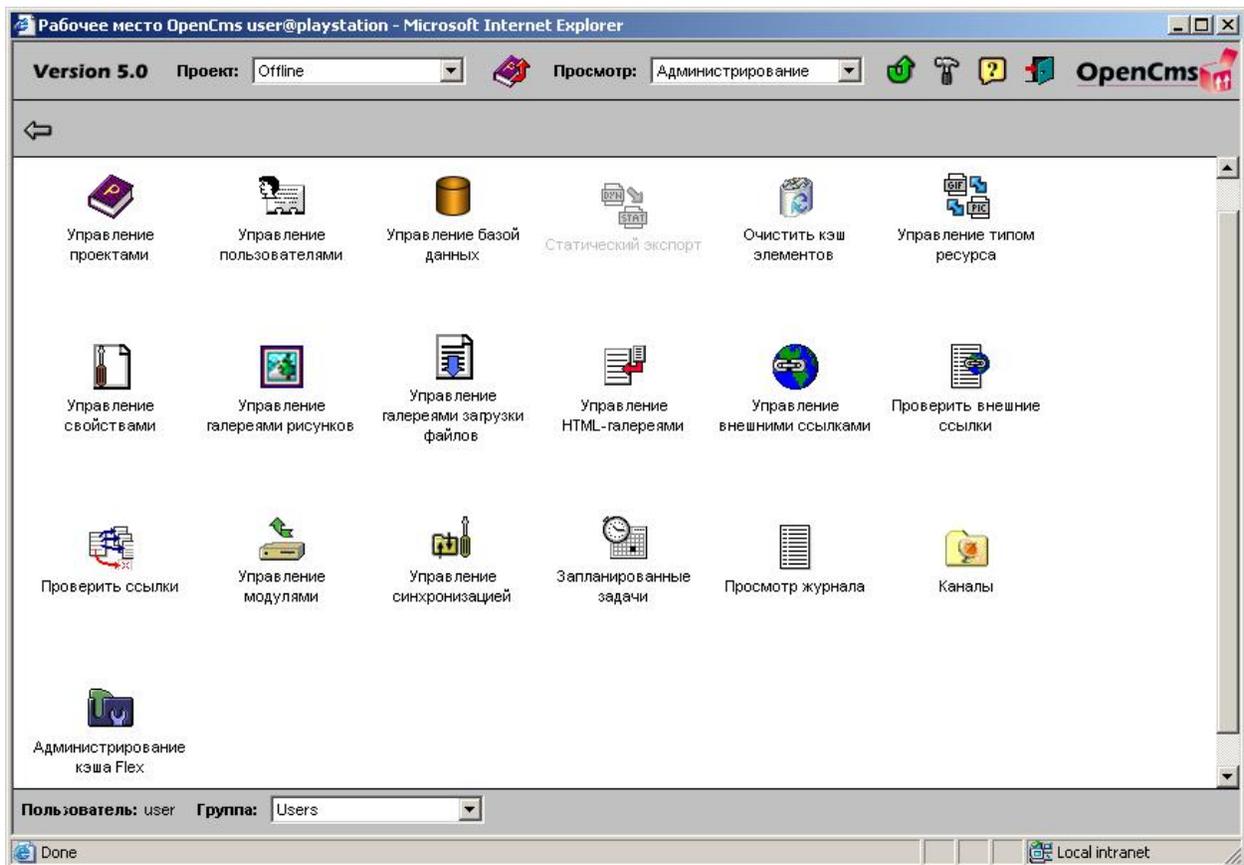


Рис. 2-5 Окно администрирования

Нажмите на кнопку «Управление проектами». Откроется новая страница (рис. 2-6).
Нажмите на кнопку «Новый проект». Откроется страница с диалогом «Создать новый проект» (рис. 2-7).

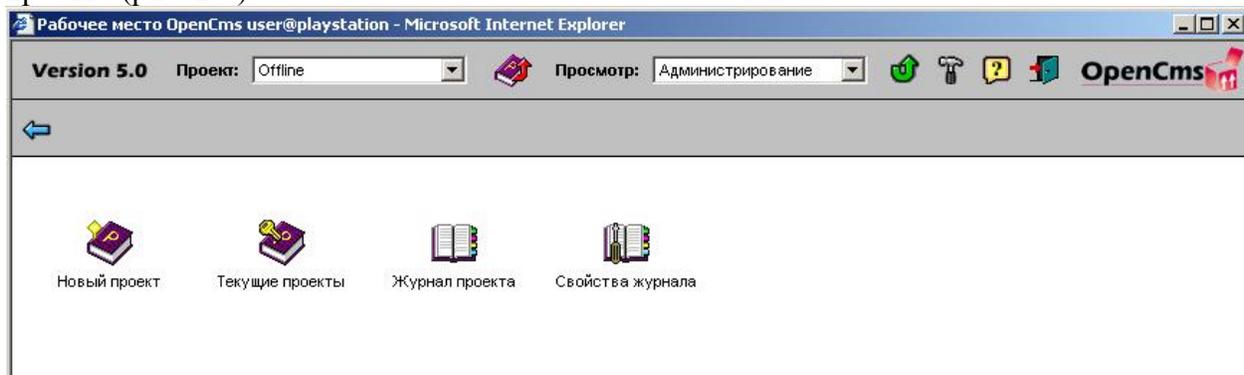


Рис. 2-6 Кнопки управления проектами

Введите данные о проекте:

- Имя проекта: New
- Описание: Тестовый проект
- Папки: /test/
- Каналы: [оставьте пустым]

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

- Группа пользователей: Users
- Группа менеджера: Projectmanager

Нажмите кнопку «ОК» для завершения создания проекта.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если нажать на кнопку с изображением папки (рядом с полем «Папки»), откроется новое окно, где вы также можете выбрать папки (директории) для проекта. Это окно закроется автоматически.

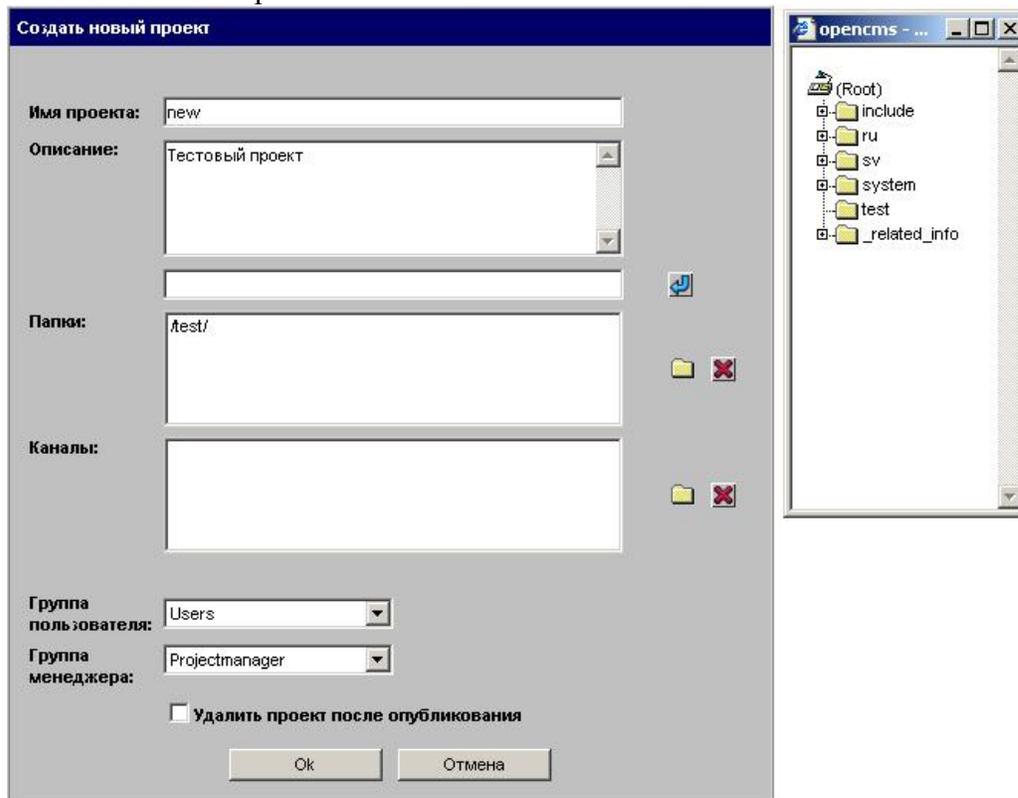


Рис. 2-7 Окно создания проекта

Вернитесь назад в Проводник, выбрав его в выпадающем меню «Просмотр». Выберите директорию /test/ (ту же, что вы указали при создании проекта). Выберите ваш проект «New» из выпадающего меню «Проект» (рис. 2-8).

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |



Рис. 2-8 Выпадающий список проектов

ПРИМЕЧАНИЕ: Все директории неактивны, кроме следующих: /test/, /system/galleries/download/, /system/galleries/pics/, /system/galleries/externallinks/, /system/galleries/htmlgalleries/ and /system/bodies/test/.

OpenCMS позволяет модифицировать только ресурсы активного в данный момент проекта.

2.1.3 Редактирование страниц

Перед редактированием страницы вы должны заблокировать доступ к ней со стороны других пользователей. Для этого кликните на иконку слева от названия страницы. Вы увидите выпадающее контекстное меню. Выберите в нем пункт «Блокировать».

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

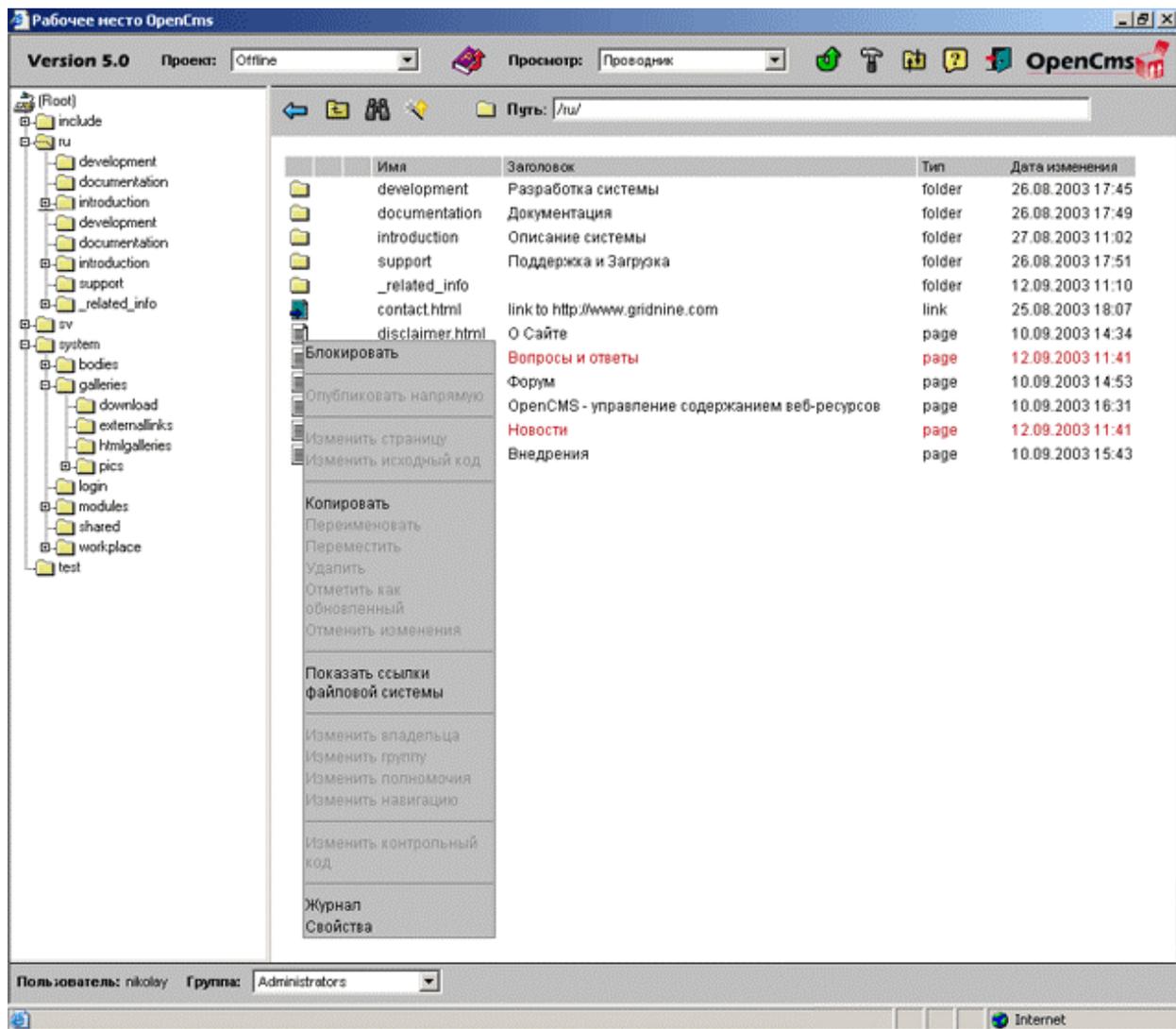


Рис. 2-9 Выпадающее контекстное меню

Рядом с заблокированным файлом появится значок замка . Если значок не появился,

проверьте настройки вашего браузера либо обновите окно, нажав кнопку обновить  на верхней панели управления.

Снова кликните на иконку справа от названия страницы. В открывшемся меню выберите пункт «Изменить страницу». Откроется визуальный редактор HTML.

2.1.4 Работа с HTML-редактором

Перед вами OpenCMS редактор HTML-страницы. В верхней части редактора вы видите набор кнопок для форматирования текста, знакомый любому, кто пользовался редакторами, подобными Open Office или Word (рис. 2-10).

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

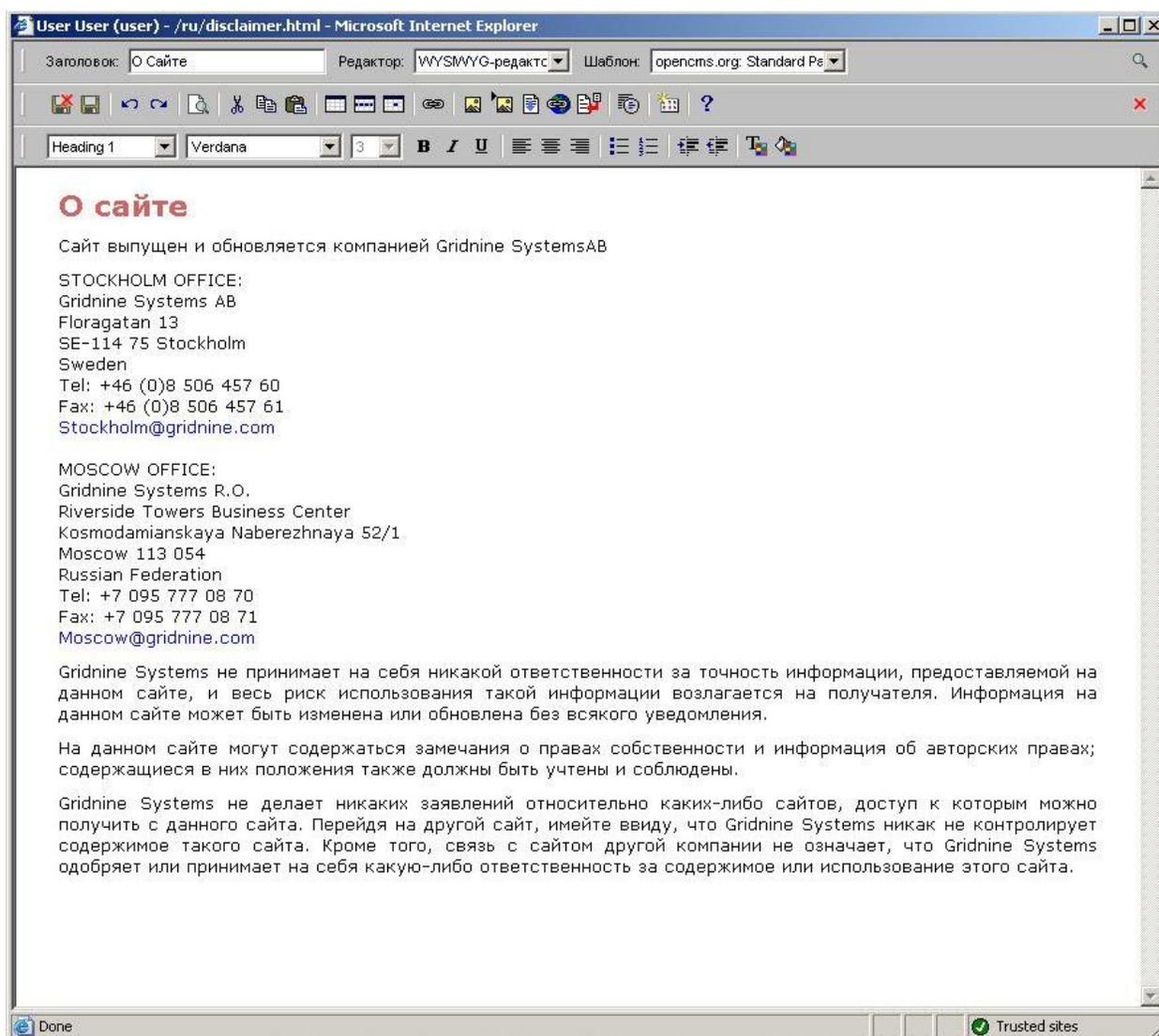


Рис. 2-10 Визуальный редактор HTML

Текст вводится и редактируется в поле под рядом кнопок. Внесите изменения, поэкспериментируйте с оформлением текста (выделите его жирным шрифтом, курсивом, примените разные стили).

Внимание: редактор HTML относится к типу редакторов WYSIWYG (что видишь, то и получаешь) – внешний вид текстов в редакторе отображается таким же, каким он будет показан на странице сайта.

В правой части верхней панели находится выпадающий список «Шаблон» (рис. 2-11). С помощью этого списка можно выбрать шаблон, определяющий внешний вид и структуру редактируемой страницы. Чтобы посмотреть результат изменений, нажмите кнопку «Предварительный просмотр» в правом верхнем углу редактора.

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

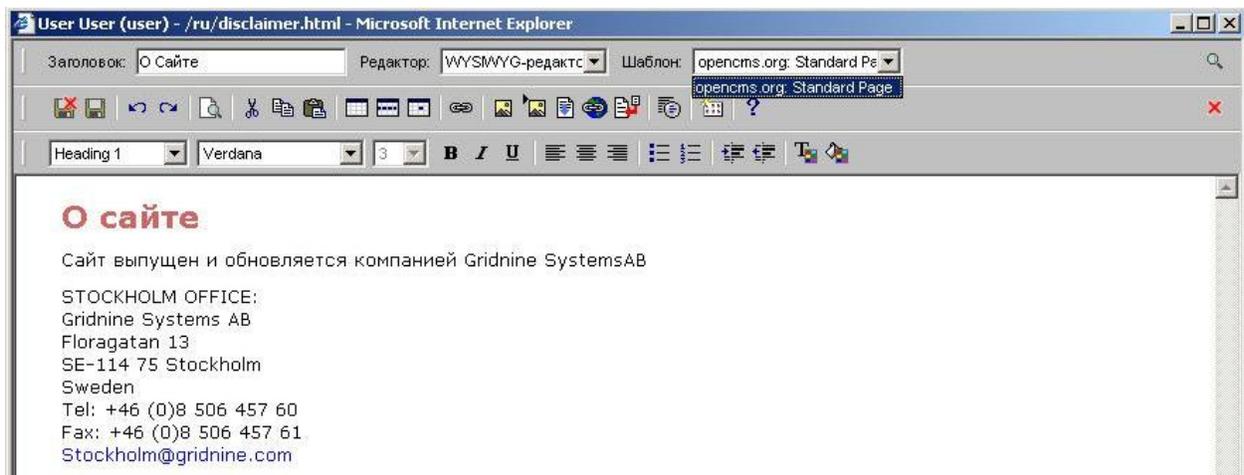


Рис. 2-11 Выпадающий список шаблонов

Выпадающий список «Редактор» в верхней панели позволяет переключаться между режимами редактирования. В данный момент редактор находится в режиме WYSIWYG. Вы можете переключиться в режим "редактирование исходного кода страницы".

После внесения всех изменений нажмите кнопку «Сохранить и выйти» . Редактор страницы закроется, и вы опять окажетесь в Проводнике.

2.1.5 Завершение фазы редактирования

После редактирования название страницы отображается в проводнике красным цветом — это означает, что страница была изменена, но ещё не опубликована. Около названия страницы также показывается красный флажок, сигнализирующий о том, что страница заблокирована и изменена в текущем проекте. Вызовите контекстное меню и выберите в нём пункт «Разблокировать» (рис. 2-12).

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

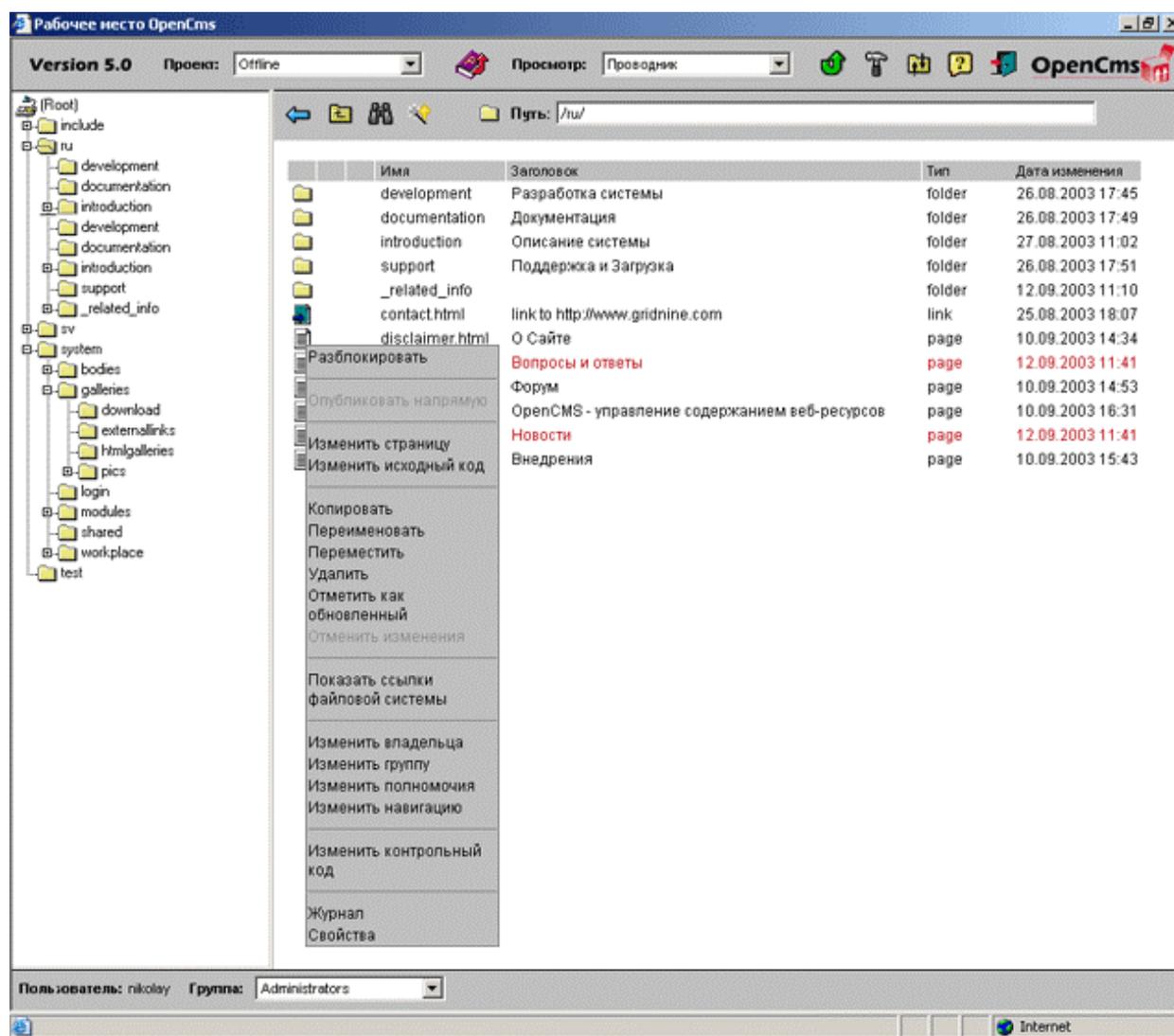


Рис. 2-12 Разблокирование отредактированной страницы

2.1.6 Публикация проекта

Переключитесь в окно «Администрирование», нажмите там кнопку «Управление проектами» и, в открывшемся окне, кнопку «Текущие проекты». Вы увидите список проектов и в нём - проект, который вы только что редактировали. Кликните по иконке этого проекта, и в появившемся меню выберите пункт «Опубликовать» (рис. 2-13). Нажмите «ОК».

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

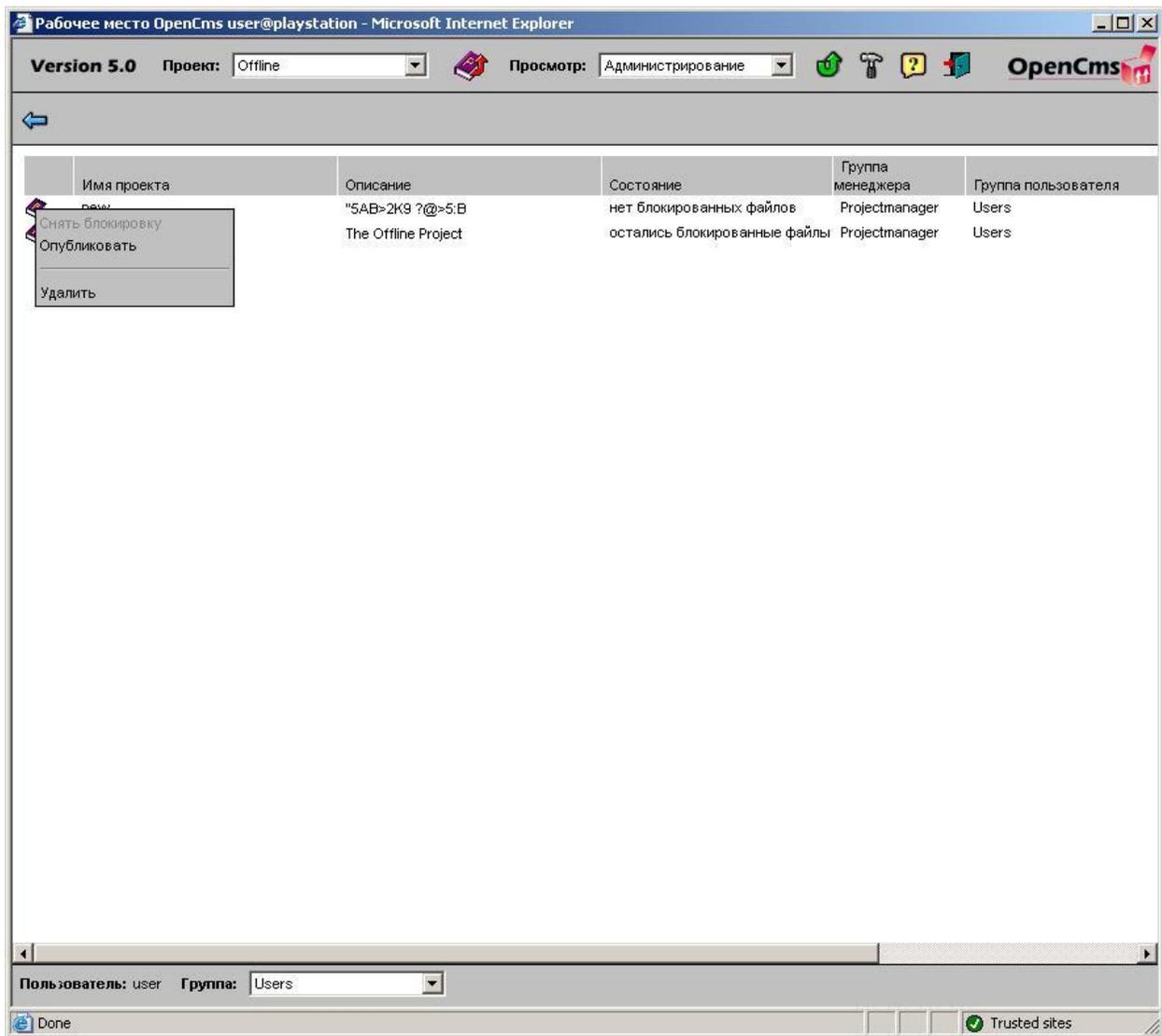


Рис. 2-13 Публикация проекта

Замечание: Опубликовать текущий проект можно также, нажав на кнопку «Опубликовать проект» в верхней панели управления.

После опубликования все изменения станут доступны посетителям сайта, рис. 2-14.

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

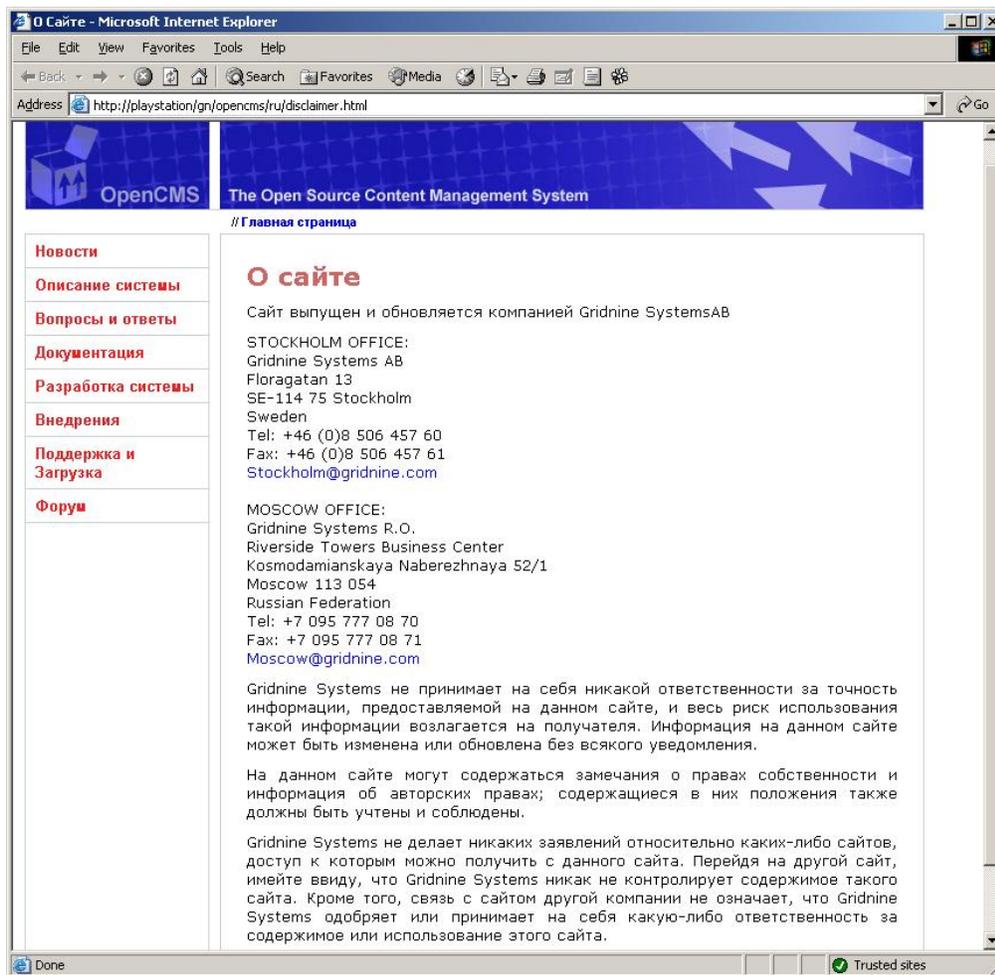


Рис. 2-14 Внешний вид опубликованной страницы

2.2 Создание новой страницы

С помощью Проводника вы можете создавать папки и добавлять в них файлы. Выберите проект, в котором вы хотите работать. В Проводнике перейдите в папку, в которой хотите создать страницу.

Нажмите кнопку «Создать»  в верхней панели Проводника. Откроется диалоговое окно создания файла (рис. 2-15).

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

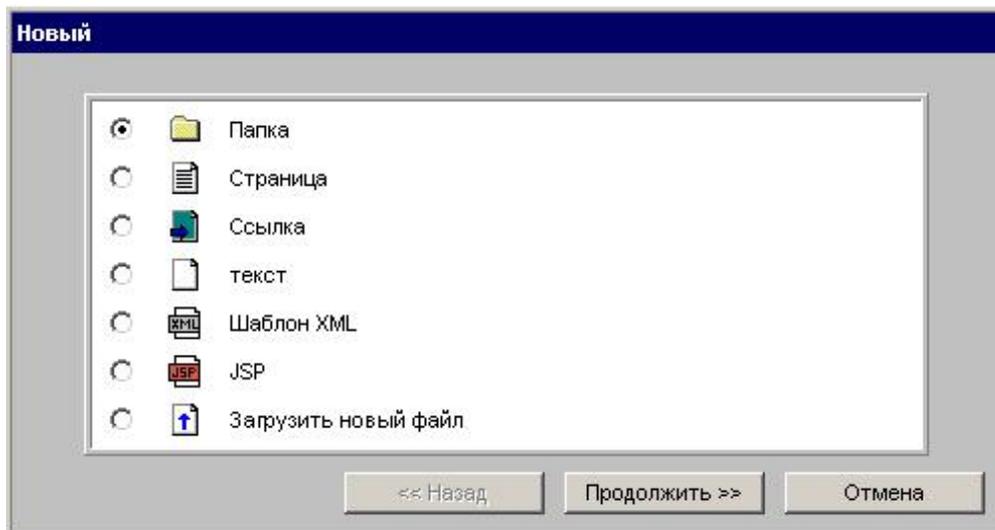


Рис. 2-15 Диалоговое окно «Создать»

Выберите «радио-кнопку» возле элемента «Страница» и нажмите кнопку «Продолжить». В следующем окне введите информацию о создаваемой странице (рис. 2-16):

- Имя: test
- Заголовок: Тестовая страница
- Шаблон: opencms.org: Standard Page
- Ключевые слова: ключевые слова, характеризующие страницу
- Описание: краткое описание страницы
- Добавить в навигацию: поставьте галочку, если хотите, чтобы страница отображалась в меню
 - Текст в навигации: Тест
 - Вставить после: на последней позиции

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

Создать страницу

Имя:

Заголовок:

Шаблон:

Копировать текст и:

Ключевые слова:

Описание:

Добавить в навигацию

Текст в навигации:

Вставить после:

Рис. 2-16 Диалоговое окно «Создать страницу»

Замечание: «Текст в навигации» определяет название ссылки в навигационном меню сайта.

Нажмите кнопку «Создать». Вы вернётесь в окно проводника и в списке файлов увидите добавленную страницу. Её название выделено голубым цветом, это означает, что страница только что создана и ещё не была ни разу опубликована. Вновь созданная страница автоматически блокируется (рис. 2-17).

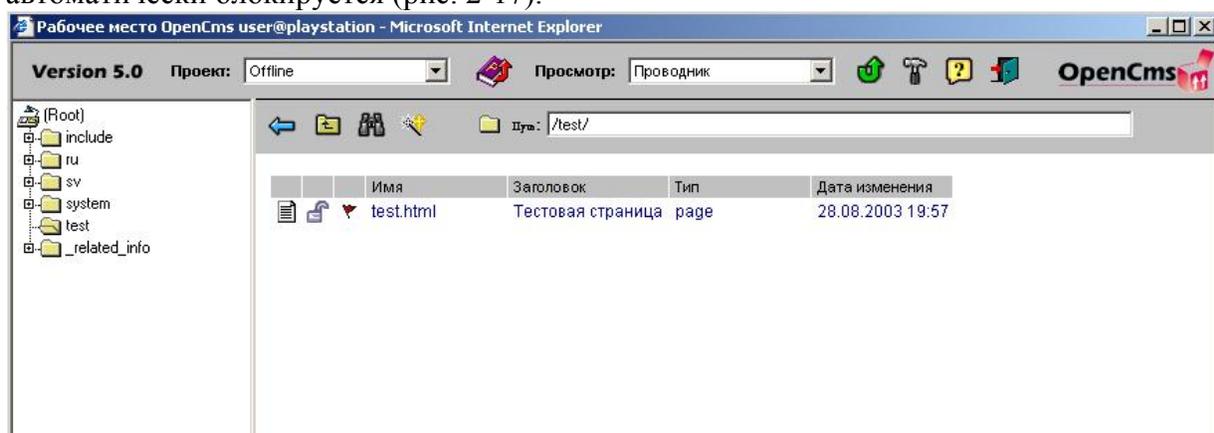


Рис. 2-17 Окно Проводника с созданной страницей

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

Разблокируйте страницу и опубликуйте проект, как описано выше. После публикации страница станет доступна посетителям сайта.

На этом демонстрация основных приёмов работы закончена. Далее мы подробно опишем основные инструменты редактирования и управления сайтом, доступные в OpenCMS.

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

3. OpenCMS - инструментарий

3.1 Интерфейс пользователя

Настроить пользовательский интерфейс можно, кликнув по кнопке «Параметры» (иконка

с изображением молотка  на панели меню).

- Закладка «Проводник» позволяет настроить показ дополнительных параметров файлов в Проводнике.
- Закладка «Задачи» позволяет настроить показ заданий и сообщений.
- Закладка «Опции запуска» содержит параметры, управляющие поведением и внешним видом системы сразу после запуска.
- Настройки пользовательской группы и пароля можно изменить на закладке «Данные пользователя».

3.2 Способы просмотра

Компоненты пользовательского интерфейса организованы в виде панелей - группы окон, позволяющей пользователю создавать, настраивать веб-страницы и управлять ими. В панели «Проводник» пользователь может просматривать и управлять папками и файлами, редактировать страницы и т.п. Для управления рабочим процессом и заданиями предназначена панель «Задачи». Управлять пользователями, группами, проектами, настраивать базу данных и т.п. можно в панели «Администрирование». По умолчанию после процедуры авторизации пользователь попадает в Проводник, который позволяет просматривать структуру папок и файлов, а также выполнять над ними различные действия, рис. 3-1.

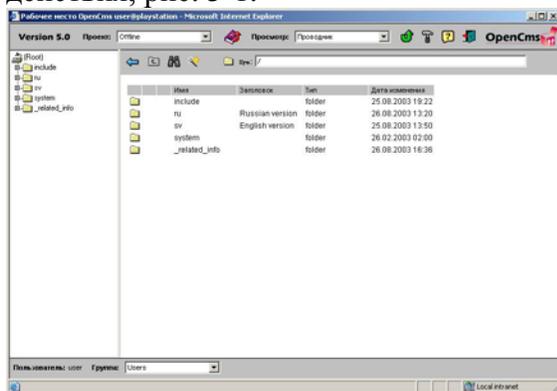


Рис. 3-1 Окно проводника

Переключаться между проектами можно с помощью выпадающего списка «Проект» на верхней панели управления.

Переключать панели позволяет выпадающий список «Просмотр» на верхней панели управления.

Управление файлами и папками осуществляется через выпадающее контекстное меню, которое активируется после щелчка левой клавишей мыши над иконкой ресурса в списке файлов и папок Проводника.

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

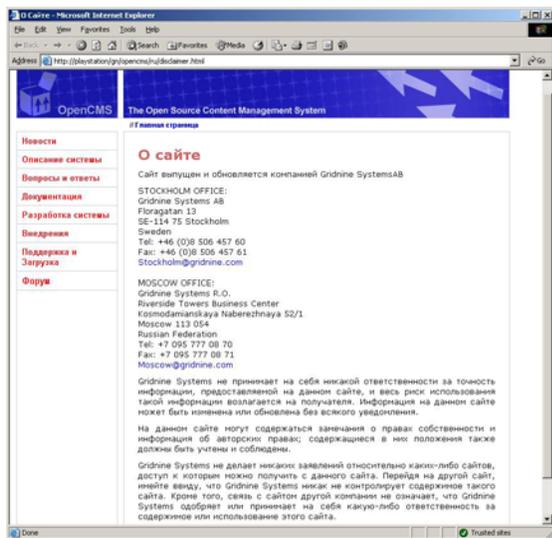


Рис. 3-2 Окно предварительного просмотра страницы

Просмотреть страницу можно, кликнув по имени файла в Проводнике. Вы увидите страницу такой, какой её увидят посетители сайта. Вы не сможете редактировать страницу, если текущим проектом является «онлайн-проект».

- Вид и структура страницы определяется её шаблоном, который содержит статические элементы, навигацию, картинки и динамические элементы. Всё это может быть запрограммировано разработчиком шаблона. Таким образом, шаблон определяет внешний вид страницы.
- Содержание страницы определяется её текстовыми блоками, которые можно свободно редактировать. Каждый блок может содержать произвольный текст или HTML. При показе страницы её текстовые блоки вставляются в места, определённые шаблоном, что даёт возможность управлять внешним видом страниц, не затрагивая их содержания.

3.3 Работа с проектом

Проект может быть создан пользователем, который входит в группу «Администратор проекта». Проект можно создать для уже существующего сайта, например, чтобы обновить какую либо его часть или создать новую версию.

Когда вы создаёте новый проект, в него попадают «оффлайновые» версии опубликованных страниц сайта. После того, как вы опубликуете изменённые страницы, они будут скопированы в «онлайновый» проект и станут доступны посетителям сайта. При этом все изменения будут сохранены в специальной таблице для возможности последующего отказа от этих изменений.

По умолчанию, файлы и папки «оффлайнового» проекта могут быть изменены только пользователями, входящими в группу этого проекта. Но права доступа пользователей и групп могут быть гибко настроены для каждого файла и папки. Есть возможность работать над одной и той же частью сайта в разных проектах в одно и то же время. Функция блокировки позволяет избежать конфликтов при работе над проектом большой группы пользователей.

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

При публикации изменения в файлах записываются в специальную резервную таблицу. Информация обо всех версиях файла доступна через журнал изменений в контекстном меню файла (рис. 3-3).

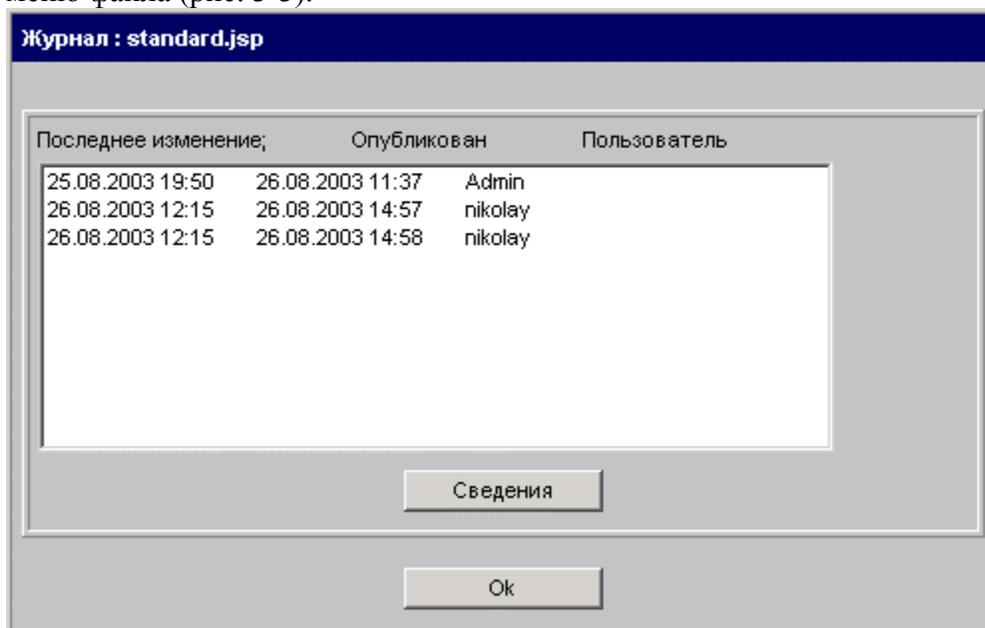


Рис. 3-3 Журнал изменений

Чтобы пополнить сайт новым содержанием, создайте новый файл или папку, нажав на кнопку «Создать» на панели меню Проводника. В открывшемся окне выберете тип ресурса: «Папка», «Страница», «Ссылка», «Текст», «Шаблон XML», «JSP» или «Загрузить новый файл». В следующем окне введите название, заголовок, текст и позицию в навигации, для страницы необходимо выбрать шаблон из выпадающего списка. Если вы выбрали «Загрузить новый файл», то должны указать загружаемый файл, хранящийся на вашей локальной машине, после загрузки файл появится в выбранной папке OpenCMS. Кликнув по имени папки в дереве Проводника или в списке файлов, вы увидите список содержащихся в ней папок и файлов. Кликнув по имени страницы, вы откроете её предварительный просмотр. Возле каждого элемента в списке файлов показана иконка, отражающая тип этого элемента. При клике левой кнопкой мыши по этой иконке откроется выпадающее контекстное меню. Это меню позволяет выполнять различные действия над выбранным элементом списка. Различные элементы меню могут быть доступны либо заблокированы, в зависимости от текущего состояния файла и прав пользователя на этот файл.

- **Заблокировать или разблокировать:** В процессе работы файлы и папки могут быть заблокированы пользователем. Блокировка позволяет избежать конфликтов при редактировании файла несколькими пользователями одновременно. Заблокированный файл или папка может быть изменён только владельцем блокировки, все другие пользователи не смогут вносить в него изменения. По окончании редактирования файл или папка должны быть разблокированы.
- **Опубликовать напрямую:** Отдельный ресурс (файл или папка) может быть опубликован напрямую. Эта функция доступна, если ресурс не заблокирован.

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

- **Изменить страницу:** Выбор этого пункта меню открывает WYSIWYG-редактор страницы – инструмент, позволяющий редактировать текстовые блоки страницы с возможностями форматирования и не требующий знания HTML.
- **Изменить исходный код:** Этот элемент меню позволяет изменять исходный код страницы в простом текстовом редакторе. Для редактирования исходного кода требуется знание механизма шаблонов и базовые знания HTML.
- **Изменить контрольный код:** Этот элемент меню позволяет вносить изменения в контрольный код страницы. **Внимание:** изменения в контрольном коде требуют хорошего понимания работы механизма шаблонов OpenCMS.
- **Журнал:** Журнал изменений содержит список всех версий выбранного ресурса. В журнале отражается информация о том, кто и когда вносил изменения на странице. Если ресурс заблокирован, на странице «Сведения» доступна кнопка «Восстановить», позволяющая вернуться к предыдущей версии файла.
- Специальная группа элементов меню позволяет управлять правами доступа к файлу или папке: «**Изменить владельца**», «**Изменить группу**» и «**Изменить полномочия**».
- **Изменить навигацию:** Здесь вы можете изменить текст и позицию в навигации для выбранного ресурса.
- **Свойства:** К каждому ресурсу могут быть присоединены свойства – пары ключ/значение. Примерами свойств могут служить заголовок и описание страницы. Свойства можно создавать, изменять и удалять.
- Отдельная группа элементов меню предназначена для стандартных действий над ресурсом: «**Копировать**», «**Переименовать**», «**Переместить**» и «**Удалить**». Действие «**Отметить как обновлённый**» позволяет пометить файл как изменившийся, не внося при этом реальных изменений. Это может оказаться полезным, если необходимо, чтобы файл был опубликован вместе с другими ресурсами при публикации проекта.
- **Восстановить:** Если ресурс, существующий в «онлайновом» проекте, удаляется, он помечается в списке файлов перечеркиванием имени. Такой ресурс можно восстановить, отменив его удаление. При восстановлении папки, все принадлежащие ей удалённые ресурсы также будут восстановлены. Для восстановления ресурсов вы должны иметь права на редактирование. После того как ресурс восстановлен, он помечается как изменённый и заблокированный

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

текущим пользователем.

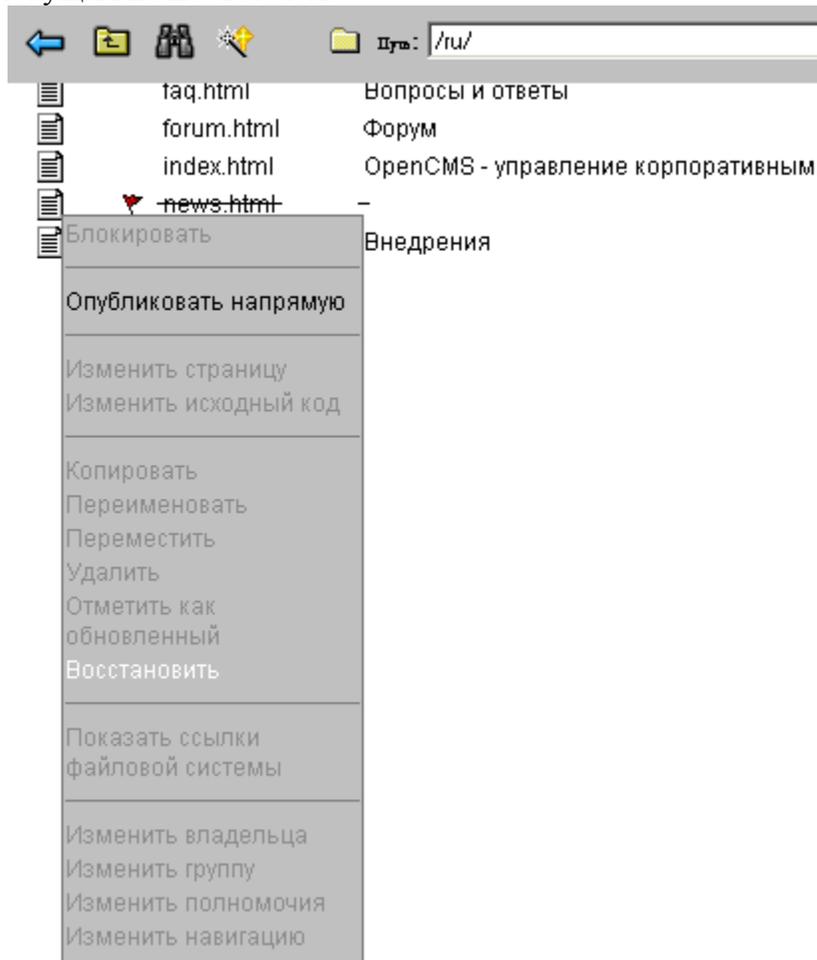


Рис. 3-4 Восстановление ресурса

- **Отменить изменения:** Изменения ресурса могут быть отменены. Эта возможность доступна только для заблокированных ресурсов, помеченных как изменённые. Для отмены изменений ресурсов вы должны иметь права на редактирование. При отмене изменений папки изменения всех принадлежащих ей ресурсов, помеченных как изменённые, также будут отменены. Во время отмены изменений содержимое ресурса заменяется содержимым соответствующего ресурса из «онлайн-ового» проекта. Это действие приводит к потере всех неопубликованных изменений и не

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

может быть отменено.

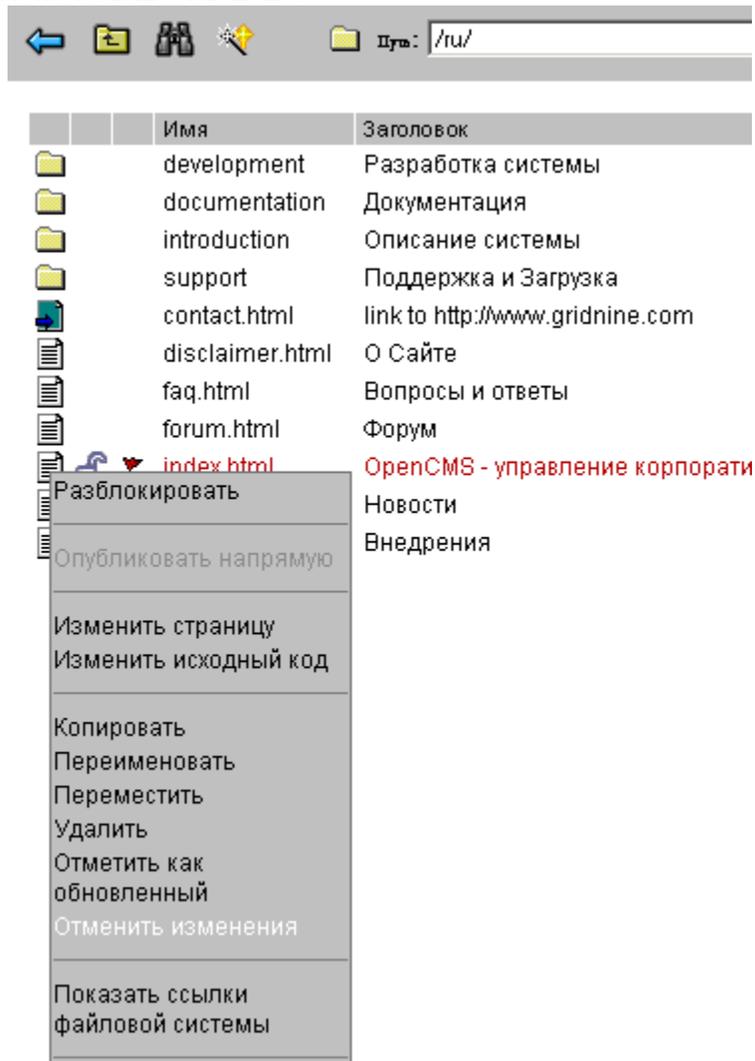


Рис. 3-5 Отмена изменений ресурса

- **Восстановить версию из журнала изменений:** Предыдущие версии файла могут быть восстановлены из журнала изменений. Эта функция доступна только для заблокированного ресурса и применима только к файлам, но не к папкам. Чтобы воспользоваться ею, откройте журнал изменений, выберите нужную версию и нажмите кнопку «Сведения». В открывшемся окне нажмите кнопку «Восстановить». Для восстановления версии файла вы должны иметь права на

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

редактирование.

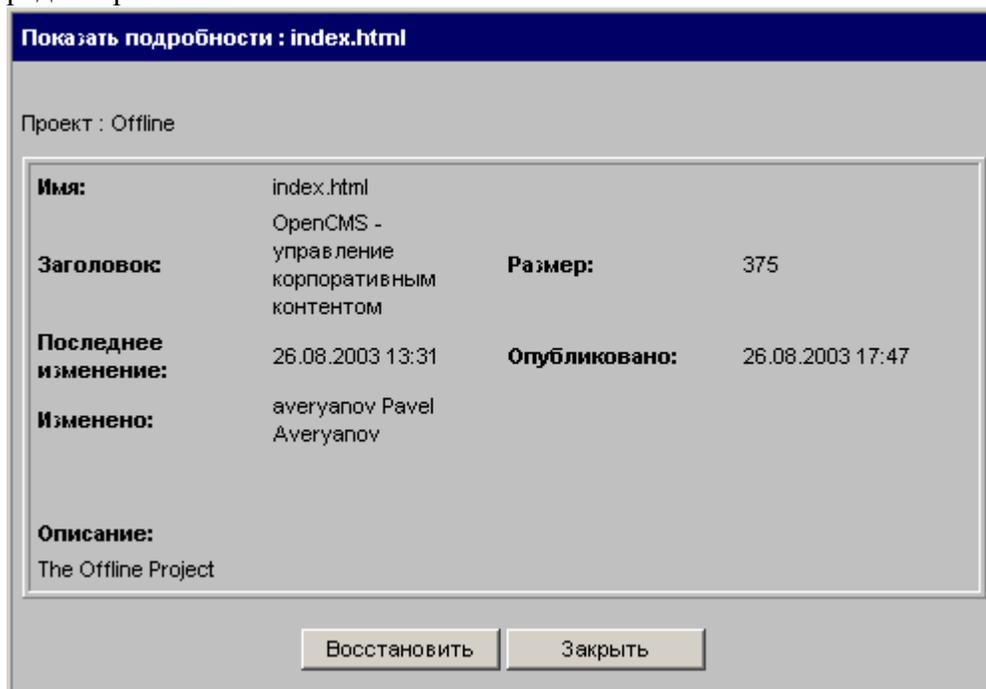


Рис. 3-6 Восстановление версии из журнала изменений

- **Опубликовать ресурс:** Ресурс может быть опубликован напрямую. Чтобы эта возможность была доступна, он должен быть разблокирован. Только пользователи, входящие в группу «Администраторы» или «Менеджеры проекта», имеют право публиковать ресурсы. При публикации ресурса система выполняет следующие действия:
 - создаётся временный проект;
 - ресурс копируется в созданный проект;

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

- новый проект публикуется и после этого удаляется.

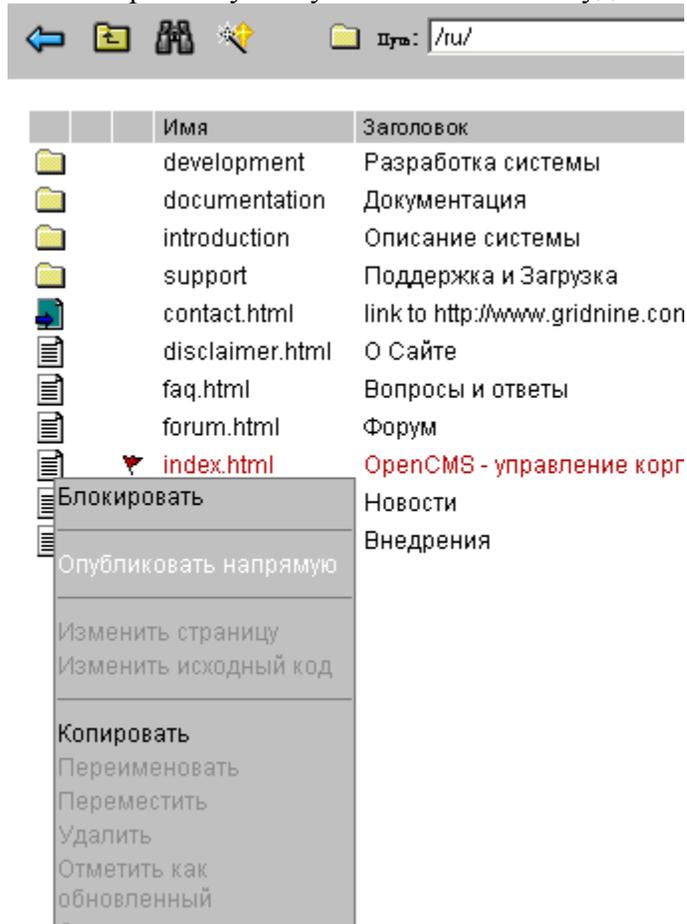


Рис. 3-7 Публикация ресурса

- **Копирование ресурса в проект:** Ресурс, который не принадлежит текущему проекту, помечается серым цветом. Такой ресурс может быть скопирован в проект. Только пользователи, входящие в группу «Администраторы» или «Менеджеры проекта» имеют право копировать ресурсы в проект.

3.4 Права доступа

С точки зрения пользователя, различные права доступа определяют, какие действия пользователь может выполнять и какие элементы системы ему доступны. Например, пользователь будет видеть в Проводнике только те проекты и ресурсы, к которым он имеет отношение. Пользователи могут быть распределены по группам, что позволяет организовать чёткую иерархию их полномочий. Каждый пользователь должен входить хотя бы в одну группу (рис. 3-8).

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

Рис. 3-8 Создание группы пользователей

В OpenCMS предустановлены следующие группы пользователей:

- **Администраторы:** Администратор имеет полный доступ ко всем ресурсам системы, а также может создавать пользователей и группы и управлять ими.
- **Менеджеры проектов:** Менеджер проекта может создавать новые проекты и управлять их развитием. Полномочия менеджера проекта ограничены рамками тех проектов, которые он создал. Он имеет полный доступ ко всем ресурсам своих проектов. Менеджер проекта имеет право публиковать свои проекты, делая их ресурсы доступными посетителям сайта.
- **Пользователи:** Пользователи могут создавать папки и файлы в проектах, к которым имеют доступ. Пользователь имеет все права доступа к созданным им файлам и папкам.
- **Гости:** В эту группу включены все остальные категории пользователей, например обычные посетители сайта.

В зависимости от обстоятельств вы можете создавать дополнительные группы пользователей, например «Дизайнеры», «Редакторы», «Группа контроля» и т.п. С точки зрения системы, каждый файл и папка «привязаны» к определённому пользователю, по умолчанию это тот, кто создал этот файл или папку. Таким образом, этот пользователь становится владельцем ресурса. С другой стороны, к каждому файлу и папке приписана определённая группа пользователей, и этой группе назначен определённый набор прав по отношению к этому ресурсу. Это делает возможным пользователям, входящим в группу, иметь права доступа к ресурсу. Права доступа к ресурсу могут быть изменены только

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

администратором системы или владельцем ресурса. Правами доступа можно управлять через следующие элементы контекстного меню ресурса: «Изменить владельца», «Изменить группу» и «Изменить полномочия». Полномочия на доступ к ресурсу разбиты на три группы: «Полномочия владельца», «Полномочия группы», «Полномочия всех остальных». Сами полномочия обозначены следующими сокращениями: r – полномочия на чтение, w – полномочия на редактирование, v – полномочия на просмотр, i – системные полномочия.

3.5 Редактор

Редактор используется для создания и изменения текстового наполнения страницы. Содержание страницы логически разбито на текстовые блоки, отображение которых управляется шаблоном. См. рис. 3-9.

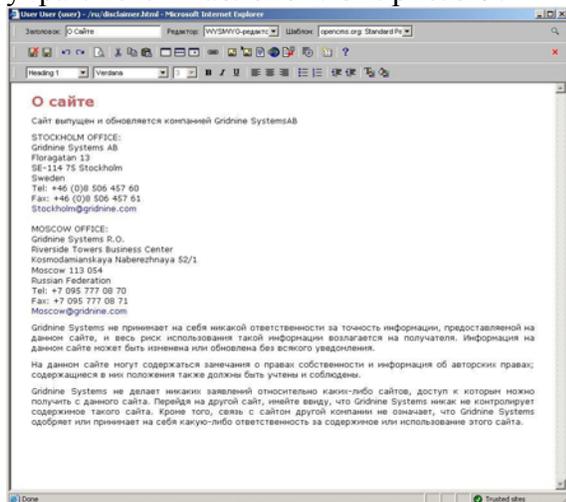


Рис. 3-9 WYSIWYG редактор HTML

Функциональные возможности редактора в OpenCMS типичны для WYSIWYG-редактора HTML. Есть возможность стандартного оформления текста, редактирования таблиц, ссылок, вставки картинок. Вы можете переключаться в режим "редактирование исходного кода" и обратно.

3.6 Управление задачами

Управление задачами доступно в панели «Задачи» из списка просмотров верхней панели управления. Чтобы создать новую задачу и определить ее роль, нажмите кнопку «Новая задача». Роль состоит из набора пользователей, обладающих навыками, необходимыми для выполнения задачи, например: редактирования, создания графических изображений, написания HTML-кода и т.д. Для каждой задачи выбирается пользователь, отвечающий за её выполнение. Для задачи можно также определить название, описание, дату завершения и важность. Можно выбрать опцию автоматической отправки сообщений по электронной почте пользователям, вовлеченным в задачу. Задача активизируется, как только пользователь принял её. Пользователь может просмотреть список активных задач, а также задач, ожидающих активации. Задачи в списке помечаются иконками в зависимости от статуса. Просроченные задачи отмечаются красным цветом. Завершенные задачи отмечаются серым цветом. Важность задачи отражается соответствующим значком. Детальное описание задачи можно просмотреть, кликнув на её название. В открывшемся

| | |
|--------------------------|------------------|
| Руководство пользователя | Версия: 1.0.1 |
| OpenCms 5.0 | Дата: 2004-02-10 |

окне показываються все сведения о задаче, а также история её выполнения. Использование задач даёт возможность прозрачного и чёткого управления проектами.

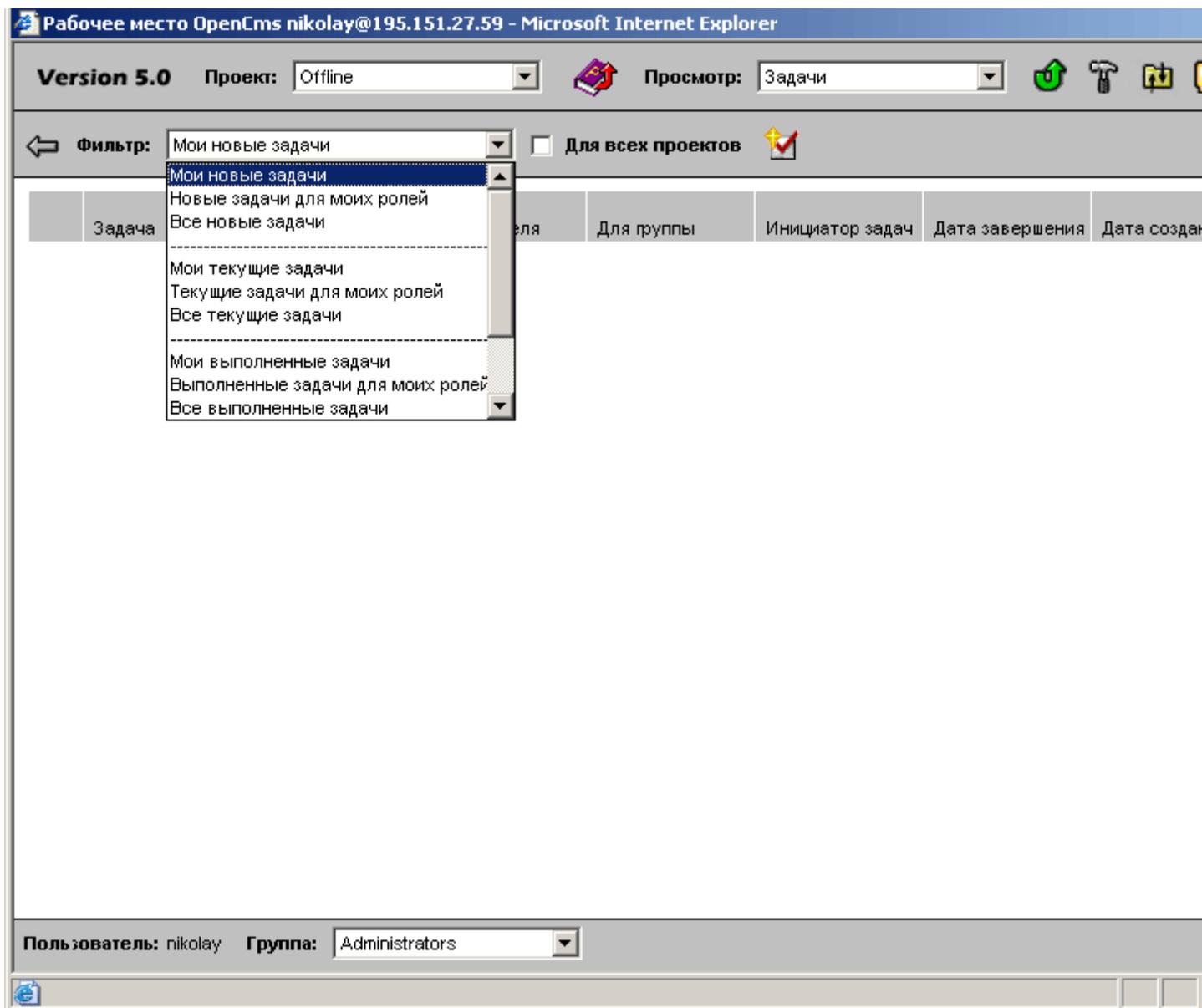


Рис. 3-10 Окно управления заданиями